

Corona-Hygienekonzept für den Tanzkreis des Seniorenbüros

Wir bitten alle Teilnehmer*innen des Tanzkreises folgende Hygienemaßnahmen zu beachten:

- Der Veranstaltungsraum darf erst nach Aufforderung durch die Dozentin einzeln betreten werden.
- Beim Zutritt zum Veranstaltungsraum und beim Verlassen sind ein Mund-Nasen-Schutz zu tragen und 1,5 – 2 m Abstand zum/r nächsten Teilnehmer*in einzuhalten. Dieser Abstand ist auch während der ganzen Aufenthaltsdauer im Veranstaltungsraum einzuhalten.
- Im Veranstaltungsraum kann der Mund-Nasen-Schutz entfernt werden. Der Mindestabstand ist jedoch einzuhalten.
- Zuhause noch einmal gründlich die Hände waschen und dann im Veranstaltungsraum die Hände desinfizieren (wird zur Verfügung gestellt).
- Kommen Sie bitte alle bereits umgezogen und lassen Sie sogar – wenn möglich – Ihre Jacken im Auto.
- Eine Toilette ist geöffnet. Nach Möglichkeit sollten Sie die Toiletten nur in dringenden Fällen aufsuchen. Die Toilette ist gründlich gereinigt und desinfiziert und nach jeder Benutzung wieder zu desinfizieren.
- Vor und während des Tanzunterrichts ist für eine ausreichende Durchlüftung zu sorgen.
- Platz ist für maximal 15 Teilnehmer*innen gleichzeitig.
- Es wird kontaktfrei getanzt. Korrekturen werden verbal gegeben.
- Eigene Getränke können mitgebracht werden. Ansonsten sind Essen und Trinken im Veranstaltungsraum nicht gestattet.
- Bitte beachten Sie die Husten- und Niesetikette: in die Ellenbeuge oder ein Einmaltaschentuch husten und niesen und von anderen Personen wegdrehen.
- Die Dozentin sorgt für einen reibungslosen Einlass und das reibungslose Verlassen des Veranstaltungsraums.
- Bei Krankheitszeichen (z.B. Fieber, trockener Husten, Atemproblemen, Verlust Geschmacks-/ Geruchssinn, Halsschmerzen, Gliederschmerzen) müssen Sie auf jeden Fall zu Hause bleiben.
- Mit den Händen nicht in das Gesicht fassen, insbesondere die Schleimhäute nicht berühren, d.h. nicht an Mund, Augen und Nase fassen.
- Keine Berührungen, Umarmungen und kein Händeschütteln Kein Körperkontakt mit haushaltsfremden Personen.
- Den Anweisungen der Dozentin ist immer Folge zu leisten.
- Von jeder Veranstaltung ist eine Anwesenheitsliste zu führen. Dabei müssen wir folgende Daten erfassen:
 1. Name und Vorname der Teilnehmer*innen,
 2. das Datum sowie Beginn und Ende des Besuchs,
 3. die Telefonnummer oder Adresse der Teilnehmerin oder des Teilnehmers.

Die Kontrolle über die Erfassung dieser Daten obliegt der Dozentin. Diese Daten werden uns übergeben und von uns nach 4 Wochen gelöscht.